**PLAN WYNIKOWY**

**PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

**POZIOM PODSTAWOWY, klasa I**

**SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA**

**Wstęp**

Przedstawiony plan wynikowy przeznaczony jest dla klasy I szkoły branżowej I stopnia, realizującej program przedmiotu podstawy przedsiębiorczości na poziomie podstawowym. Został przygotowany do programu nauczania i podręcznika Wydawnictwa Pedagogicznego OPERON.

Plan wynikowy może być przez nauczyciela modyfikowany i dostosowywany do potrzeb i możliwości klasy lub poszczególnych uczniów.

W rozkładzie uwzględnione są umiejętności kształtowane w czasie zajęć. W zależności od zastosowanych metod, form i sposobów pracy, nauczyciel może dopisać inne kształtowane umiejętności (np. oparte na celach kształcenia zawartych w wymaganiach ogólnych w podstawie programowej). Wymagania odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym muszą być też skorelowane z przedmiotowym systemem oceniania w danej szkole. Plan wynikowy zakłada, że uczeń, aby otrzymać daną ocenę, powinien mieć ukształtowane również umiejętności zapisane w wymaganiach na ocenę niższą.

Zgodnie z ramowym planem nauczania realizacja przedmiotu podstawy przedsiębiorczości w szkole branżowej I stopnia to 2 godziny tygodniowo w jednym roku nauki w klasie I. W związku z tym w planie wynikowym przewidziano, że w ciągu 32 tygodni nauki będzie można zrealizować 64 godziny zajęć (32 x 2 = 64). Szczegółowo opracowano 59 godzin (5 godzin pozostawiono do dyspozycji nauczyciela). W planie wynikowym uwzględnione są również godziny potrzebne na przeprowadzanie prac sprawdzających i ich omówienie oraz na prezentację prac projektowych. Nauczyciel może inaczej wykorzystać dokonania uczniów i przeznaczyć czas przewidziany na prezentację prac np. na utrwalenie materiału.

Plan wynikowy może być uzupełniony przez nauczyciela przez wpisanie kompetencji kluczowych czy umiejętności przedsiębiorczych, istotnych w edukacji ekonomicznej. Umiejętności te powinny być stopniowo rozwijane w ciągu rocznego cyklu kształcenia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temat** | **Wymagania konieczne**  **(ocena dopuszczająca)** | **Wymagania podstawowe**  **(ocena dostateczna)** | **Wymagania rozszerzające**  **(ocena dobra)** | **Wymagania dopełniające**  **(ocena bardzo dobra)** | **Wymagania wykraczające**  **(ocena celująca)** |
| **I. Gospodarka rynkowa** | | | | | |
|  | Uczeń: | Uczeń: | Uczeń: | Uczeń: | Uczeń: |
| 1.1. Istota przedsiębiorczości | – podaje przykłady ludzi przedsiębiorczych i kreatywnych  – wyjaśnia na przykładach pojęcie innowacji | – wyjaśnia pojęcia: przedsiębiorczość, kreatywność, innowacyjność | – wymienia rodzaje innowacyjności  – rozróżnia rodzaje innowacji  – charakteryzuje kreatywność | – uzasadnia rolę i znaczenie przedsiębiorczości i innowacyjności w gospodarce rynkowej | – rozpracowuje wpływ kreatywności i przedsiębiorczości na rozwój człowieka i gospodarki |
| 1.2. Postawy sprzyjające przedsiębiorczości | – wyjaśnia pojęcie: świadome działanie  – określa aktywną postawę człowieka | – określa postawę przedsiębiorczą  – wyjaśnia pojęcie: samoakceptacja  – rozpoznaje przykłady inicjatywności  – charakteryzuje cechy człowieka przedsiębiorczego | – charakteryzuje umiejętności człowieka przedsiębiorczego  – charakteryzuje kreatywność i inicjatywność jako istotną cechę osoby przedsiębiorczej | – analizuje poziom własnej przedsiębiorczości i kreatywności  – dostrzega znaczenie przedsiębiorczości w życiu osobistym i rozwoju społeczno-gospodarczym w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i globalnej | – udowadnia na przykładach znaczenie samoakceptacji w zachowaniu asertywnym i w kształtowaniu cech przedsiębiorczych |
| 1.3. Komunikacja interpersonalna | – wskazuje elementy procesu komunikacji  – rozróżnia komunikację werbalną i niewerbalną  – wymienia środki komunikacji interpersonalnej | – charakteryzuje elementy procesu komunikacji  – wskazuje przyczyny zakłóceń w procesie komunikacji | – analizuje zakłócenia w komunikacji interpersonalnej i proponuje sposoby ich likwidowania  – charakteryzuje zachowania bierne, agresywne i asertywne | – uzasadnia znaczenie skutecznej komunikacji w budowaniu właściwych relacji społecznych | – planuje wykorzystanie własnych zachowań asertywnych w działaniach przedsiębiorczych |
| 1.4. Zalety gospodarki rynkowej | – rozróżnia typy gospodarek | – charakteryzuje funkcjonowanie i skutki gospodarki centralnie planowanej w Polsce  – wyróżnia cechy gospodarki rynkowej | – analizuje proces i skutki transformacji w Polsce  – charakteryzuje rolę własności prywatnej w gospodarce rynkowej | – porównuje gospodarkę centralnie sterowaną i gospodarkę rynkową  – charakteryzuje na przykładach stosowanie zasady wolności gospodarczej | – analizuje indeks wolności gospodarczej w krajach Europy |
| 1.5. Prawo popytu i podaży | – wyjaśnia pojęcia: popyt, podaż, cena, mechanizm rynkowy | – interpretuje prawo popytu  – interpretuje prawo podaży  – definiuje pojęcie równowagi rynkowej  – charakteryzuje cenę równowagi rynkowej towarów lub usług w branży | – wskazuje na wykresie zależności pomiędzy popytem a ceną i podażą a ceną  – charakteryzuje pozacenowe czynniki wpływające na zmiany wielkości popytu i podaży w branży | – interpretuje na wykresie punkt równowagi rynkowej  – analizuje zależności pomiędzy popytem, podażą a ceną  – wyróżnia dobra substytucyjne i dobra komplementarne | – analizuje znaczenie mechanizmu rynkowego dla funkcjonowania gospodarki rynkowej |
| 1.6. Cechy i rodzaje rynków | – wyróżnia rodzaje rynków  – wyjaśnia funkcje rynku  – wyjaśnia pojęcie: konkurencja na rynku  – wyróżnia podmioty gospodarki rynkowej | – klasyfikuje rynki według przedmiotu wymiany i zasięgu geograficznego  – rozróżnia sytuację monopolu i rodzaje konkurencji  – charakteryzuje gospodarstwa domowe i przedsiębiorstwa jako główne podmioty rynku i opisuje ich rolę w gospodarce | – charakteryzuje rynki według przedmiotu wymiany i zasięgu geograficznego  – charakteryzuje konkurencję jako element rynku  – objaśnia na schemacie powiązania między podmiotami gospodarczymi | – charakteryzuje sytuację na rynkach w Polsce według danych GUS  – wskazuje negatywne skutki ograniczania konkurencji na rynku  – analizuje zależności między podmiotami gospodarczymi  – opisuje elementy obiegu okrężnego pieniądza | – charakteryzuje obieg okrężny w gospodarce  – rozpracowuje znaczenie konkurencji dla gospodarki i dla konsumenta |
| 1.7. Wahania koniunkturalne i rola państwa w gospodarce | – wyszukuje pojęcie: koniunktura gospodarcza  – wyjaśnia skrót PKB  – wyjaśnia pojęcia: budżet, dochody budżetu, wydatki budżetowe | – wyjaśnia pojęcie: cykl koniunkturalny  – rozróżnia fazy klasycznego cyklu koniunkturalnego  – wyróżnia podstawowe źródła wpływów do budżetu  – wskazuje zadania finansowane przez budżet państwa  – wyjaśnia pojęcia: deficyt budżetowy, dług publiczny | – posługuje się pojęciami: PKB, recesja, ekspansja  – rozróżnia narzędzia oddziaływania państwa na gospodarkę  – charakteryzuje typy podatków  – analizuje strukturę dochodów budżetu państwa  – wyróżnia kierunki wydatków z budżetu państwa  – wyjaśnia wpływ deficytu budżetowego i długu publicznego na funkcjonowanie gospodarki | – charakteryzuje fazy współczesnego cyklu koniunkturalnego  – charakteryzuje narzędzia oddziaływania państwa na gospodarkę  – określa funkcje budżetu | – dyskutuje na temat metod przeciwdziałania zjawiskom kryzysowym w gospodarce krajowej i światowej  – analizuje sprawozdania z wykonania budżetu państwa |
| 1.8. Ochrona konsumenta | – wyjaśnia pojęcia: konsument, klient, reklamacja  – wskazuje główne ustawy regulujące prawa konsumenta | – wskazuje ustawy regulujące prawa konsumenta  – wskazuje ustawę dotyczącą ochrony danych osobowych  – wskazuje instytucje ochrony konsumenta  – objaśnia pojęcia: gwarancja, rękojmia  – sporządza pismo reklamacyjne według wzoru | – charakteryzuje prawa konsumenta  – charakteryzuje zakres ochrony danych osobowych  – rozróżnia podstawy prawne do złożenia reklamacji | – charakteryzuje organizacje i instytucje prokonsumenckie i UOKiK  – wskazuje formy i instytucje pozasądowego rozstrzygania sporów konsumenckich | – analizuje realizacje praw konsumenta i ochrony danych osobowych w Polsce |
| Sprawdzian |  |  |  |  |  |
| **II. Instytucje gospodarki rynkowej** | | | | | |
| 2.1. Rola pieniądza w gospodarce | – określa znaki pieniężne w Polsce | – wymienia formy pieniądza  – charakteryzuje funkcje pieniądza | – charakteryzuje formy i rolę pieniądza bezgotówkowego | – charakteryzuje formy pieniądza międzynarodowego | – analizuje rolę pieniądza w gospodarce i ewaluację pieniądza |
| 2.2. Instytucje rynku finansowego | – wskazuje najważniejsze instytucje rynku finansowego | – rozróżnia zadania instytucji rynku finansowego | – charakteryzuje rolę Komisji Nadzoru Finansowego  – charakteryzuje rolę i zadania Rady Polityki Pieniężnej | – analizuje rolę KNF, Rady Polityki Pieniężnej i Rzecznika Finansowego w funkcjonowaniu systemu finansowego w Polsce | – analizuje rolę instytucji rynku finansowego w stabilizacji pieniądza i w funkcjonowaniu gospodarki narodowej, przedsiębiorstw i w życiu człowieka |
| 2.3. Znaczenie Narodowego Banku Polskiego | – wyjaśnia rolę NBP w systemie bankowym | – wymienia podstawowe funkcje banku centralnego  – charakteryzuje rolę NBP jako banku banków | – wyjaśnia cele polityki pieniężnej  – charakteryzuje instrumenty polityki pieniężnej | – charakteryzuje podstawowe zasady działania banków komercyjnych, spółdzielczych i SKOK-ów w Polsce | – rozpracowuje działania instytucji systemu bankowego (RPP) w realizacji celu inflacyjnego poprzez kształtowanie stóp procentowych |
| 2.4. Zasady oszczędzania i inwestowania | – wyjaśnia pojęcia: oszczędzanie, inwestowanie, odsetki od lokat  – wymienia formy oszczędzania | – rozróżnia rodzaje inwestycji i efekty inwestowania  – wymienia pozabankowe instytucje pożyczkowe  – rozróżnia efekty przy różnych rodzajach inwestycji | – interpretuje rodzaje inwestycji  – charakteryzuje czynniki wpływające na ryzyko inwestycji  – porównuje stopy zwrotu różnych form lokat | – określa czynniki wpływające na skłonność do oszczędzania  – przeprowadza symulację inwestycji w wybrane formy | – charakteryzuje sposoby minimalizowania strat przy inwestycjach  – porównuje propozycje lokowania kapitału |
| 2.5. Usługi bankowe | – wyjaśnia zakres usług bankowych dla ludności  – wyjaśnia pojęcie: odsetki  – wyjaśnia skrót RRSO | – analizuje oferty usług bankowych w zakresie kont osobistych, kart płatniczych, lokat terminowych, kredytów i pożyczek  – rozróżnia rodzaje kredytów  – krytycznie analizuje przykładową umowę kredytu lub pożyczki | – oblicza odsetki od lokat i kredytów  – charakteryzuje elementy umowy kredytowej  – projektuje koszty kredytu  – porównuje RRSO banków i pozabankowych instytucji pożyczkowych | – porównuje działalność depozytowo-kredytową banków komercyjnych, spółdzielczych i SKOK-ów | – charakteryzuje zadania Bankowego Funduszu Gwarancyjnego |
| 2.6. Giełda i rynek papierów wartościowych | – wyjaśnia rolę GPW na rynku finansowym  – wymienia podstawowe papiery wartościowe: akcje, obligacje | – rozróżnia podstawowe instrumenty rynku kapitałowego  – charakteryzuje funkcjonowanie i zadania GPW  – wymienia rynki giełdowe | – charakteryzuje podstawowe instrumenty rynku kapitałowego  – rozróżnia zyski z akcji i obligacji  – rozróżnia rynki giełdowe  – objaśnia na schemacie zasady funkcjonowania rynku papierów wartościowych i mechanizm inwestowania | – charakteryzuje funkcjonowanie poszczególnych rynków GPW  – analizuje wskaźniki giełdowe spółki | – analizuje sytuację spółek na rynkach GPW  – objaśnia rolę i zadania Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych |
| 2.7. Fundusze inwestycyjne | – wyjaśnia pojęcia: kapitał, lokata, akcja, dywidenda, obligacja  – wskazuje podmioty prowadzące inwestycje finansowe | – posługuje się pojęciami: kapitał, lokata, akcja, dywidenda, obligacja  – rozróżnia formy lokowania oszczędności | – porównuje ryzyko różnych form inwestowania w fundusze inwestycyjne  – charakteryzuje rolę usług doradczych i pośredników finansowych | – rozróżnia fundusze inwestycyjne  – dyskutuje nad wyborem rodzaju funduszu inwestycyjnego | – ocenia wiarygodność rekomendacji finansowych instytucji funduszy finansowych |
| 2.8. Zabezpieczenia emerytalne | – wyjaśnia pojęcie: zabezpieczenia emerytalne  – wymienia instytucje systemu ubezpieczeń społecznych  – wyróżnia filary systemu ubezpieczeń społecznych | – rozróżnia ubezpieczenia społeczne  – charakteryzuje funkcje instytucji systemu emerytalnego  – wskazuje formy oszczędzania w poszczególnych filarach systemu ubezpieczeń emerytalnych | – wyjaśnia różnice w formach zabezpieczenia emerytalnego  – charakteryzuje rolę i zadania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych  – charakteryzuje formy zabezpieczenia emerytalnego na IKE, IKZE | – wskazuje alternatywne możliwości zabezpieczenia przyszłości  – charakteryzuje rolę i zadania PPE i OFE | – analizuje koszty zarządzania inwestycjami zabezpieczenia emerytalnego |
| 2.9. System podatkowy w Polsce | – wymienia źródła prawa podatkowego  – wskazuje podatki bezpośrednie i pośrednie  – objaśnia pojęcie akcyzy | – rozróżnia podatki bezpośrednie i pośrednie  – rozróżnia podatki dochodowe PIT, CIT  – wymienia podatki i opłaty lokalne | – charakteryzuje podatki dochodowe  – charakteryzuje podatki pośrednie  – klasyfikuje podatki według przedmiotu opodatkowania | – klasyfikuje podatki według różnych kryteriów  – klasyfikuje podatki dochodowe według sposobu naliczania  – objaśnia funkcje podatków | – interpretuje definicję podatku według Konstytucji i Ordynacji podatkowej  – analizuje znaczenie podatków w dochodach państwa |
| 2.10. Deklaracja podatkowa PIT | – wymienia miejsce i cel składania deklaracji podatkowej PIT  – wyróżnia sposoby składania deklaracji PIT | – objaśnia sposób sporządzania zeznania podatkowego PIT  – rozróżnia stawki podatku dochodowego progresywnego i liniowego | – omawia schemat ustalania podatku PIT do zapłaty  – ustala odliczenia od podatku | – analizuje funkcjonowanie systemu e-Deklaracje | – formułuje argumenty za i przeciw stosowaniu podatku progresywnego i liniowego |
| 2.11. Rynek ubezpieczeń | – wyjaśnia pojęcie: ubezpieczenia  – wymienia ubezpieczenia majątkowe i osobowe | – wymienia ubezpieczenia obowiązkowe i dobrowolne  – wyjaśnia funkcje ubezpieczeń  – rozróżnia ubezpieczenia majątkowe i osobowe  – wyróżnia rodzaje mienia  – wyróżnia zakres ubezpieczeń osobowych | – charakteryzuje zakres ubezpieczeń majątkowych: mienia i od odpowiedzialności cywilnej  – charakteryzuje zakres ubezpieczeń osobowych  – wyjaśnia pojęcie: polisa ubezpieczeniowa  – charakteryzuje elementy umowy ubezpieczenia | – analizuje ogólne warunki wybranego ubezpieczenia  – dokonuje analizy porównawczej umów ubezpieczeniowych  – porównuje oferty ubezpieczycieli według zakresów ochrony i sum ubezpieczeniowych | – analizuje funkcjonowanie systemu ubezpieczeń majątkowych i osobowych w Polsce |
| 2.12. Reklamacja produktu finansowego | – wyjaśnia pojęcie: produkt finansowy  – wymienia instytucje usług finansowych | – rozróżnia formy składania reklamacji produktu finansowego | – sporządza wniosek do Rzecznika Finansowego | – charakteryzuje rolę i kompetencje Rzecznika Finansowego | – ocenia przykłady praktyk i zachowań etycznych i nieetycznych na rynku finansowym |
| Sprawdzian |  |  |  |  |  |
| **III. Rynek pracy** | | | | | |
| 3.1. Wskaźniki rynku pracy | – rozróżnia osoby aktywne zawodowo i nieaktywne zawodowo  – określa bezrobotnego | – rozróżnia osoby aktywne zawodowo i bierne zawodowo  – wyjaśnia rodzaje bezrobocia | – interpretuje wskaźniki aktywności zawodowej  – analizuje wskaźniki zatrudnienia  – charakteryzuje rodzaje bezrobocia  – charakteryzuje wskaźnik stopy bezrobocia | – interpretuje poziom stopy bezrobocia w czasie  – interpretuje poziom stopy bezrobocia na obszarze geograficznym Polski według województw | – analizuje przyczyny nierównowagi na rynku pracy |
| 3.2. Funkcjonowanie rynku pracy | – wyjaśnia pojęcia: rynek pracy, popyt na pracę, podaż pracy | – wyjaśnia mechanizm popytu i podaży na rynku pracy  – rozróżnia rynek pracodawcy i rynek pracownika | – wyróżnia czynniki wpływające na wielkość popytu na pracę i podaży pracy | – charakteryzuje czynniki wpływające na równowagę na rynku pracy  – rozróżnia narzędzia oddziaływania państwa na rynek pracy | – projektuje kształtowanie się rynku pracy przy rozwoju technologii informatycznych |
| 3.3. Motywy aktywności zawodowej | – objaśnia pojęcia: praca, motywacja, kariera zawodowa | – rozróżnia motywy aktywności zawodowej  – podaje przykłady karier zawodowych | – rozróżnia typy osobowości zawodowej  – analizuje szanse i możliwości rozwoju własnej kariery zawodowej | – rozpoznaje własny typ osobowości zawodowej  – analizuje własne możliwości znalezienia pracy na rynku lokalnym, regionalnym, krajowym i globalnym | – analizuje własne kompetencje i możliwości zdobycia doświadczenia zawodowego w formie wolontariatu, praktyk lub stażu |
| 3.4. Metody poszukiwania pracy | – wyróżnia aktywne i pasywne metody poszukiwania pracy  – wymienia formy zdobywania doświadczenia zawodowego | – rozróżnia aktywne metody poszukiwania pracy  – ocenia przydatność różnych metod poszukiwania pracy | – charakteryzuje formy zdobywania doświadczenia zawodowego  – ocenia skuteczność metod poszukiwania pracy | – interpretuje sformułowania z ofert pracy  – analizuje własne kompetencje i możliwości zdobycia doświadczenia zawodowego | – charakteryzuje rolę instytucji wspierających osoby poszukujące pracy |
| 3.5. Życiorys (CV) i list motywacyjny | – wymienia dokumenty aplikacyjne | – sporządza CV według wzoru  – sporządza list motywacyjny | – sporządza dokumenty aplikacyjne dotyczące konkretnej oferty pracy | – analizuje błędy w CV i liście motywacyjnym | – dokonuje analizy oczekiwań pracodawców wobec dokumentów aplikacyjnych |
| 3.6. Rozmowa kwalifikacyjna | – wyjaśnia pojęcie: rozmowa kwalifikacyjna  – określa cel rozmowy kwalifikacyjnej | – charakteryzuje przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej  – przygotowuje się do rozmowy kwalifikacyjnej | – stosuje podstawowe zasady komunikacji w symulowanej rozmowie kwalifikacyjnej  – dostrzega błędy kandydata w rozmowie kwalifikacyjnej | – analizuje sposoby efektywnej rozmowy  – stosuje zasady prezentacji, eksponując własne zalety | – projektuje odpowiedzi na trudne pytania w rozmowie kwalifikacyjnej  – analizuje znaczenie komunikatywności i samoświadomości |
| 3.7. Formy zatrudnienia | – wskazuje podstawowe źródło prawa pracy  – zna zasady zatrudnienia | – wyróżnia formy zatrudniania pracowników  – rozróżnia rodzaje umów przy zatrudnieniu  – wyróżnia okresy zawierania umowy o pracę  – rozróżnia rodzaje umów cywilno-prawnych | – wyróżnia elementy umowy o pracę  – wyróżnia sposoby rozwiązywania umowy o pracę  – ustala okresy wypowiedzenia umowy o pracę  – rozróżnia skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy | – interpretuje korzyści z wyboru konkretnej formy zatrudnienia i umowy  – charakteryzuje skutki wykonywania czynności na podstawie umów cywilnoprawnych | – analizuje i wykorzystuje Kodeks pracy do rozwiązywania problemów związanych z podjęciem i wykonywaniem pracy |
| 3.8. Systemy płac | – wyjaśnia pojęcia: płaca, płaca brutto, płaca netto | – rozróżnia systemy płac  – charakteryzuje różne systemy płac: czasowy, akordowy, prowizyjny | – charakteryzuje potrącenia od płacy brutto  – oblicza wynagrodzenie netto | – identyfikuje składki ZUS, NFZ, zaliczkę na podatek dochodowy PIT  – identyfikuje koszty płac dla pracodawcy | – analizuje obciążenie pracodawców kosztami osobowymi |
| 3.9. Obowiązki i prawa pracownika oraz pracodawcy | – wskazuje źródło praw i obowiązków pracodawcy i pracownika  – wyjaśnia pojęcie: młodociany pracownik, osoba niepełnosprawna | – interpretuje podstawowe prawa i obowiązki pracownika  – analizuje podstawowe prawa i obowiązki pracodawcy  – charakteryzuje warunki zatrudnienia młodocianego pracownika  – analizuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec młodocianego pracownika | – analizuje prawa i obowiązki młodocianego pracownika  – omawia specyfikę zatrudnienia osób niepełnosprawnych | – identyfikuje wymagania i obowiązki pracodawcy wobec młodocianego  – identyfikuje obowiązki i korzyści pracodawcy przy zatrudnianiu niepełnosprawnego | – analizuje relacje między prawami pracownika a obowiązkami pracodawcy przy zatrudnianiu młodocianych i niepełnosprawnych |
| 3.10. Rodzaje urlopów | – wyjaśnia pojęcie: urlop  – wskazuje źródło udzielania urlopu | – wskazuje ustawowy czas pracy  – wymienia rodzaje urlopów przysługujące pracownikowi  – rozróżnia wymiar urlopów wypoczynkowych | – oblicza wymiar urlopu, uwzględniając staż pracy i wykształcenie  – charakteryzuje urlop na żądanie i jego wymiar  – omawia okoliczności umożliwiające udzielenie urlopu szkoleniowego | – oblicza urlop proporcjonalny | – analizuje sytuacje problemowe związane z wymiarami urlopu i udzielaniem urlopu przy umowach cywilnoprawnych i w okresie pobierania zasiłku |
| 3.11. Bezpieczeństwo i higiena pracy | – wskazuje instytucje przestrzegania prawa pracy w Polsce  – wyjaśnia pojęcie: stanowisko pracy w branży | – wyjaśnia pojęcie: ergonomia  – identyfikuje obowiązki pracodawcy dotyczące BHP na stanowisku pracy  – rozróżnia zasady dobrej organizacji pracy  – wyjaśnia rolę instrukcji stanowiskowych | – charakteryzuje ergonomiczne stanowisko pracy  – przedstawia zasady dobrej organizacji oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na przykładzie konkretnego stanowiska | – określa zadania związków zawodowych | – analizuje zadania ergonomii pracy |
| 3.12. Ochrona praw pracowniczych | – wskazuje źródła prawa i instytucje ochrony praw pracowniczych  – wyjaśnia pojęcie: mobbing | – rozpoznaje przejawy mobbingu w pracy  – charakteryzuje skutki mobbingu  – wyjaśnia konsekwencje zatrudniania bez umowy | – przedstawia sposoby przeciwdziałania mobbingowi  – wyjaśnia sposób postepowania etycznego  – charakteryzuje skutki korupcji i sposoby jej przeciwdziałania | – dostrzega rolę związków zawodowych w ochronie praw pracowniczych  – ocenia zachowania etyczne i nieetyczne pracodawców i pracowników | – analizuje problemowe sytuacje łamania praw pracowniczych i sposoby ich zapobiegania |
| Sprawdzian |  |  |  |  |  |
| **IV. Przedsiębiorstwo** | | | | | |
| 4.1. Klasyfikacja przedsiębiorstw | – wskazuje akt prawny dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej  – rozróżnia formy własności przedsiębiorstwa | – definiuje działalność gospodarczą  – wyjaśnia pojęcie: przedsiębiorca  – określa rodzaj działalności w branży według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007)  – klasyfikuje przedsiębiorstwa według kryterium rodzaju prowadzonej działalności | – charakteryzuje pojęcie przedsiębiorstwa według Kodeksu cywilnego  – wyróżnia cechy przedsiębiorstwa  – klasyfikuje przedsiębiorstwa według form własności  – klasyfikuje przedsiębiorstwa według wielkości: mikroprzedsiębiorstwa, małe, średnie i duże | – charakteryzuje funkcje przedsiębiorstwa  – wyjaśnia elementy schematu modelu biznesowego  – charakteryzuje innowacyjne modele biznesu | – analizuje przepisy Konstytucji Biznesu  – charakteryzuje innowacyjne modele e-biznesu  – wyszukuje i analizuje startupy z branży |
| 4.2. Struktura biznesplanu | – wyjaśnia pojęcie: biznesplan  – formułuje cztery pytania, na które odpowiada biznesplan (kto?, co?, jak?, ile to będzie kosztowało?) | – wskazuje adresatów biznesplanu  – wyróżnia elementy biznesplanu | – przedstawia strukturę biznesplanu  – objaśnia poszczególne elementy biznesplanu  – uzasadnia przydatność sporządzania biznesplanu | – charakteryzuje etapy opracowania biznesplanu  – formułuje streszczenie biznesplanu przedsiębiorstwa z branży | – analizuje biznesplany wybranych firm w branży |
| 4.3. Pomysł na własną działalność gospodarczą | – podaje przykłady pomysłów na biznes znanych przedsiębiorców | – formułuje pytania wpływające na wygenerowanie pomysłu na biznes | – wskazuje źródła pomysłu na własną działalność gospodarczą  – charakteryzuje własny pomysł na działalność gospodarczą lub przedsięwzięcie gospodarcze | – ocenia innowacyjność własnego pomysłu | – projektuje oczekiwania rynku jako podstawy pomysłu na własny biznes |
| 4.4. Biznesplan własnego przedsiębiorstwa | – wskazuje cel sporządzania biznesplanu | – określa podstawowe zasady sporządzania biznesplanu | – sporządza biznesplan projektu własnego przedsiębiorstwa lub innego przedsięwzięcia o charakterze społeczno-ekonomicznym | – prezentuje projekt własnego pomysłu w formie biznesplanu | – analizuje uzasadnienie biznesowe i ryzyko własnego przedsięwzięcia |
| 4.5. Otoczenie przedsiębiorstwa | – wyjaśnia słowo: otoczenie  – rozróżnia rodzaje otoczenia przedsiębiorstwa  – wyjaśnia cel zbierania informacji z rynku | – rozróżnia elementy otoczenia konkurencyjnego  – rozróżnia elementy makrootoczenia  – wyjaśnia cel analizy SWOT jako narzędzia planistycznego  – wymienia formy zbierania informacji marketingowych | – rozpracowuje mikrootoczenie i makrootoczenie wybranego przedsiębiorstwa z branży  – identyfikuje mocne i słabe strony przedsiębiorstwa  – identyfikuje szanse i zagrożenia  – określa rolę lokalizacji firmy w osiągnięciu sukcesu  – formułuje pytania ankietowe dotyczące badania rynku | – analizuje mikrootoczenie i makrootoczenie wybranego przedsiębiorstwa z branży, uwzględniając jego lokalizację  – podejmuje decyzje na podstawie zebranych informacji rynkowych | – analizuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsięwzięcia  – analizuje sytuację wybranego przedsiębiorstwa w otoczeniu konkurencyjnym na podstawie zebranych informacji |
| 4.6. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw | – wskazuje przykłady prowadzenia indywidualnej działalności  – wskazuje źródła funkcjonowania spółek, spółdzielni, stowarzyszeń i fundacji | – rozróżnia rodzaje spółek  – rozróżnia spółki prawa handlowego  – rozróżnia spółki kapitałowe  – charakteryzuje spółkę cywilną  – wymienia przedsiębiorstwa przedsiębiorczości społecznej  – charakteryzuje indywidualną działalność gospodarczą | – charakteryzuje podstawowe formy organizacyjno-prawne spółek  – charakteryzuje cel i zasady funkcjonowania spółdzielni pracy i spółdzielni socjalnych | – charakteryzuje odpowiedzialność prawną i majątkową właścicieli w podstawowych formach organizacyjno-prawnych przedsiębiorstw  – charakteryzuje cel i zasady funkcjonowania fundacji i stowarzyszeń | – analizuje aspekty decyzji o wyborze formy organizacyjno-prawnej przedsiębiorstwa |
| 4.7. Podejmowanie indywidualnej działalności gospodarczej | – wskazuje podstawowy akt prawny dotyczący przedsiębiorców  – objaśnia pojęcie: firma na próbę | – wyjaśnia pojęcie: nierejestrowana działalność gospodarcza  – wskazuje podstawowy dokument rejestracji przedsiębiorstwa | – przedstawia procedury związane z rejestracją indywidualnej działalności gospodarczej i jej likwidacją | – omawia wniosek CEIDG-1 | – analizuje różnice między działalnością nierejestrowaną a okazjonalną |
| 4.8. Finansowanie działalności gospodarczej | – wskazuje możliwe źródła finansowania działalności gospodarczej | – rozróżnia rodzaje źródeł finansowania  – rozróżnia rodzaje finansowania zewnętrznego | – charakteryzuje źródła finansowania zewnętrznego z instytucji finansowych  – charakteryzuje formy finansowania z urzędów pracy i funduszy unijnych | – dokonuje wyboru możliwości finansowania przedsięwzięcia  – charakteryzuje *venture capital*  – wyjaśnia rolę „aniołów biznesu” | – określa funkcje inkubatorów przedsiębiorczości w powstawaniu i rozwoju małych firm  – analizuje startupy lokalnego rynku |
| 4.9. Zarządzanie przedsiębiorstwem | – wyjaśnia istotę zarządzania i motywowania na przykładach  – rozróżnia zasoby przedsiębiorstwa  – wyjaśnia na przykładach pojęcia: zespół, praca zespołowa  – wskazuje lidera w różnych zespołach | – charakteryzuje zasoby rzeczowe, ludzkie, finansowe i informacyjne przedsiębiorstwa  – wyjaśnia istotę procesu zarządzania różnymi zasobami przedsiębiorstwa  – określa elementy zasobów ludzkich  – określa cechy pracy zespołowej  – określa role w zespole  – identyfikuje cechy dobrego lidera i wykonawcy | – wyjaśnia zasady skutecznego zarządzania ludźmi oparte na koncepcji przywództwa  – objaśnia przebieg procesu zarządzania  – wyróżnia style kierowania  – stosuje zasady pracy zespołowej w przedsięwzięciach  – uczestniczy w pracy zespołowej | – charakteryzuje zarządzanie zasobami ludzkimi  – objaśnia zarządzanie ludźmi oparte na przywództwie  – projektuje podział pracy w zespole w konkretnym przedsięwzięciu  – wdraża zasady skutecznego przywództwa w organizacji | – projektuje cechy dobrego lidera  – analizuje funkcje zarządzania i funkcje przywództwa  – charakteryzuje efekt synergii pracy zespołowej |
| 4.10. Główne instrumenty marketingowe | – wyjaśnia na przykładzie pojęcie „marketing” według wyszukanych definicji  – wskazuje odbiorcę działań marketingowych przedsiębiorstwa | – wymienia elementy marketingu miks (4P)  – charakteryzuje elementy marketingu miks wybranego przedsiębiorstwa z branży | – określa rynek docelowy danego przedsiębiorstwa  – charakteryzuje elementy marketingu miks przedsiębiorstwa wybranej branży z punktu widzenia klienta (4P) | – określa rolę produktu, ceny, promocji i dystrybucji w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa na rynku  – charakteryzuje grupy docelowe klientów wybranego produktu przedsiębiorstwa z branży | – definiuje pojęcie: zarządzanie marketingowe  – projektuje cele zarządzania marketingowego przedsiębiorstwa ze swojej branży |
| 4.11. Działania promocyjne | – wyjaśnia pojęcia: promocja, reklama  – wyjaśnia cel działań promocyjnych  – wskazuje sposoby reklamowania produktów | – rozróżnia podstawowe narzędzia promocji i e-promocji  – charakteryzuje rodzaje reklam  – wymienia pozareklamowe narzędzia promocji  – charakteryzuje formy promocji sprzedaży  – charakteryzuje eventy jako formę promocji firmy | – rozróżnia funkcje reklamy: informacyjną, perswazyjną, konkurencyjną  – charakteryzuje pozareklamowe narzędzia promocji  – wyjaśnia rolę internetu i mediów społecznościowych w działaniach promocyjnych firmy  – wskazuje przykłady marketingu bezpośredniego | – przedstawia pozytywne i negatywne przykłady wpływu reklamy na klientów  – uzasadnia rolę działań promocyjnych w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa ze swojej branży | –projektuje kreatywne działania promocyjne produktu wybranego przedsiębiorstwa ze swojej branży |
| 4.12. Efekty finansowe przedsiębiorstwa | – wyjaśnia na przykładzie pojęcie: efekt finansowy  – rozróżnia rodzaje wyniku finansowego | – wyjaśnia sposób obliczania wyniku finansowego  – wskazuje elementy przychodów ze sprzedaży w przedsiębiorstwie  – definiuje koszty uzyskania przychodów | – wymienia koszty rodzajowe  – charakteryzuje koszty rodzajowe wybranego przedsiębiorstwa ze swojej branży  – charakteryzuje przychody wybranego przedsiębiorstwa ze swojej branży | – oblicza wynik finansowy przedsiębiorstwa według podanych przychodów i kosztów ich uzyskania | – prognozuje efekty finansowe przedsiębiorstwa na podstawie zestawienia planowanych przychodów i kosztów |
| 4.13. Formy opodatkowania indywidualnej działalności gospodarczej | – wymienia podatki obciążające przedsiębiorcę | – rozróżnia formy opodatkowania indywidualnej działalności gospodarczej  – wymienia uproszczone formy opodatkowania  – omawia opodatkowanie na zasadach ogólnych (PIT) | – charakteryzuje uproszczone formy opodatkowania: kartę podatkową i ryczałt od przychodów ewidencjonowanych  – charakteryzuje formę opodatkowania PIT | – ocenia wady i zalety poszczególnych form opodatkowania indywidualnej działalności gospodarczej w zakresie podatku dochodowego  – charakteryzuje opodatkowanie VAT | – projektuje wybór formy opodatkowania własnej indywidualnej działalności gospodarczej na tle systemu podatkowego w Polsce |
| 4.14. Podstawowe zasady księgowości | – wymienia cele prowadzenia księgowości w przedsiębiorstwie  – podaje przykłady podstawowych dokumentów księgowych przedsiębiorstwa | – wskazuje podstawę prawną obowiązku prowadzenia ewidencji księgowej w przedsiębiorstwie  – podaje przykłady dokumentów księgowych  – omawia funkcje dowodów księgowych  – wymienia podstawowe zasady księgowości | – charakteryzuje zasady: rzetelności, bezbłędności, sprawdzalności, bieżącego prowadzenia księgowości | – wypełnia dowody księgowe i prowadzi książkę przychodów i rozchodów lub ewidencję przychodów w komputerowym programie użytkowym | – prowadzi ewidencję zdarzeń gospodarczych w przedsiębiorstwie na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego |
| Sprawdzian |  |  |  |  |  |
| **V. Etyka biznesu** | | | | | |
| 5.1. Negocjacje w biznesie | – podaje przykłady negocjacji: zwyczajnych, handlowych, prawnych | – rozróżnia rodzaje negocjacji: zwyczajne, handlowe, prawne  – rozróżnia pięć strategii negocjacji  – rozróżnia style negocjacji | – charakteryzuje zasady, etapy i reguły prac negocjacyjnych  – charakteryzuje strategię „wygrana-wygrana” | – rozróżnia strategie radzenia sobie z konfliktami  – przedstawia przykłady technik manipulacyjnych stosowanych podczas negocjacji  – objaśnia skutki stosowania manipulacji w negocjacjach | – projektuje najlepszą alternatywę negocjowanego porozumienia – BATNA |
| 5.2. Zachowania etyczne i nieetyczne w biznesie | – wyjaśnia pojęcie: korupcja i skrót CBA  – podaje przykładowe okoliczności stosowania korupcji | *–* rozróżnia zachowania etyczne i nieetyczne w biznesie w swojej branży  – charakteryzuje korupcję  – charakteryzuje kodeks etyczny wybranej firmy jako przykład odpowiedzialnego biznesu  – ocenia zachowania etyczne i nieetyczne pracodawcy i pracowników | – definiuje etykę w działalności gospodarczej  – wymienia akty prawne dotyczące działań nieetycznych  – wymienia organizacje promujące etykę biznesu  – projektuje kodeks etyczny zawodu | – charakteryzuje działania nieetyczne w biznesie  – charakteryzuje formy przeciwdziałania zachowaniom nieetycznym | *–* charakteryzuje zasady Strategii Antykorupcyjnej OECD  – dostrzega możliwości rozwoju przedsiębiorstwa i osiągnięcia sukcesu rynkowego przy pełnym poszanowaniu zasad etycznych w biznesie |
| 5.3. Etyka na rynku finansowym | – **wyjaśnia pojęcie: etyka**  **– wskazuje miejsca przestępstw na rynku finansowym** | – wyjaśnia pojęcie: pranie brudnych pieniędzy  – objaśnia przestępstwa giełdowe  – wskazuje podstawy prawne etyki na rynku finansowym | – charakteryzuje zasady postępowania domów maklerskich w stosunkach z klientami  – wskazuje instytucje odpowiedzialne za etykę na rynku finansowym | – charakteryzuje **zasady etyki zawodowej maklerów i doradców**  – objaśnia zakres tajemnicy zawodowej maklerów i informacji poufnych | **– prezentuje zakres działalności instytucji (GIIF i KBF) i formy przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu** |
| 5.4. „Szara strefa” w Polsce | – wskazuje działalność gospodarczą jako jedyny obszar szarej strefy  – podaje przykłady szarej strefy | – charakteryzuje szarą strefę na rynku pracy  – określa rozmiary szarej strefy w Polsce według GUS | – wyjaśnia negatywne skutki rozwoju szarej strefy  – wyróżnia działalności nielegalne i działalności ukryte | – podaje przyczyny istnienia szarej strefy  – charakteryzuje działalność nielegalną, działalność ukrytą i działalność nieformalną | – analizuje metody ograniczania szarej strefy przez państwo |
| 5.5. Kariera zawodowa przedsiębiorcy | – wyjaśnia pojęcie: przedsiębiorca  – wyszukuje informacje o sukcesach polskich przedsiębiorstw  – wskazuje firmy rynku lokalnego, które odniosły sukces | *–* analizuje przebieg kariery zawodowej przedsiębiorcy – osoby, która w zgodzie z zasadami etycznymi odniosła sukces | – analizuje informacje o sukcesach regionalnych przedsiębiorstw na rynku regionalnym, krajowym i międzynarodowym | – charakteryzuje elementy planu kariery: misja, cele zawodowe, stanowiska pracy, horyzont czasowy oraz określa metody realizacji tych celów | – opracowuje plan własnej kariery zawodowej |
| 5.6. Społeczna odpowiedzialność biznesu na rynku lokalnym | – wskazuje przykłady aktywności przedsiębiorstw lokalnych w dziedzinie ochrony środowiska | – wyjaśnia pojęcie: społecznie odpowiedzialny biznes  – rozumie istotę i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw | – wyszukuje informacje o działaniach lokalnych przedsiębiorstw w ramach społecznej odpowiedzialności biznesu  – wyróżnia obszary społecznej odpowiedzialności biznesu według normy ISO 26000 | – wyszukuje informacje PR i publicity o działaniach innowacyjnych lokalnych przedsiębiorstw w dziedzinie społecznej odpowiedzialności biznesu | – objaśnia warunki wstępne standardu SA 8000 |
| Sprawdzian |  |  |  |  |  |