|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temat (rozumiany jako zajęcia edukacyjne)** | **Liczba godzin** | **Treści podstawy programowej** | **Cele ogólne** | **Kształtowane umiejętności**  **Uczeń:** | **Propozycje metod kształcenia** | **Propozycje środków dydaktycznych** | **Uwagi** |
| **I. Człowiek – istota przedsiębiorcza (liczba godzin 9)** | | | | | | | |
| 1.1 Istota przedsiębiorczości | 2 | ZP I.1.  ZP I.2.  ZP I.9.  ZP I.10.  ZP I.11. | Ukazanie przedsiębiorczości jako jednej z kluczowych kompetencji przyszłości. | - definiuje pojęcia przedsiębiorczość, innowacyjność, kreatywność  - charakteryzuje rodzaje innowacyjności  - wskazuje techniki pobudzające kreatywność  - wymienia bariery kreatywnego myślenia | - elementy pogadanki i wykładu,  - burza mózgów,  - mapa myśli | - podręcznik  - tablica  - zeszyt ćwiczeń |  |
| 1.2 Postawy sprzyjające przedsiębiorczości | 2 | ZP I.1.  ZP I.2  ZP I.3 | Zrozumienie, na czym polega postawa przedsiębiorcza. | - definiuje pojęcie postawa  - charakteryzuje zachowania uległe, asertywne i agresywne; ocenia ich skuteczność  - wymienia cechy osoby przedsiębiorczej  - przestawia przykłady postaw przedsiębiorczych w środowisku lokalnym | - analiza przypadku  - praca w grupach | - komputer z dostępem do Internetu  - materiały pomocnicze  - karta pracy |  |
| 1.3 Kompetencje osoby przedsiębiorczej | 2 | ZP I.1.  ZP I.3. | Kształcenie umiejętności autoanalizy. | - definiuje pojęcia kompetencje, kompetencje twarde, kompetencje miękkie  - przedstawia kompetencje osoby przedsiębiorczej  - opisuje szanse rozwoju osoby przedsiębiorczej w gospodarce rynkowej  - analizuje siebie jako osobę przedsiębiorczą | - wykład wprowadzający  - praca w grupach | - komputer dostępem do Internetu  - prezentacja  - zeszyt ćwiczeń lub karta pracy |  |
| 1.4 Komunikacja werbalna | 2 | ZP I.4. | Poznanie roli komunikacji interpersonalnej w kontaktach społecznych.  Kształcenie umiejętności komunikacyjnych. | - definiuje pojęcia komunikacja interpersonalna, komunikacja werbalna i niewerbalna, parajęzyk, bariery komunikacyjne  - omawia proces komunikacji interpersonalnej  - wymienia zasady skutecznej komunikacji werbalnej  - określa bariery komunikacyjne i podaje sposoby ich niwelowania  - omawia rolę Internetu w komunikacji interpersonalnej | - pogadanka  - burza mózgów  - gry  - elementy dyskusji | - tablica  - materiały do gry |  |
| 1.5 Komunikacja niewerbalna | 2 | ZP I.4. | Kształcenie umiejętności komunikacyjnych | - wyjaśnia znaczenie komunikacji niewerbalnej  - rozróżnia i rozumie kody komunikacji niewerbalnej w sytuacjach społecznych | - pogadanka  - gry  - prezentacje wykonane przez uczniów | - komputer do wyświetlenia przykładów komunikacji niewerbalnej |  |
| 1.6 Techniki manipulacji | 2 | ZP I.5. | Poznanie reguł wpływu społecznego.  Kształtowanie umiejętności odczytywania manipulacji i obrony przed nią. | - definiuje perswazję i manipulację  - wymienia i charakteryzuje reguły wpływu społecznego  - wskazuje techniki manipulacji wykorzystywane w mediach i życiu społecznym  - przedstawia sposoby obrony przed manipulacja i stosuje je w życiu | - wyjaśnienie  - praca w grupach  - odgrywanie ról (przygotowanie scenek ilustrujących) | - studium przypadku  - przykłady komunikatów medialnych |  |
| 1.7 Zarzadzanie czasem | 2 | ZP I.6. | Poznanie technik zarządzania czasem.  Kształtowanie umiejętności zarządzania sobą w czasie. | - wymienia przyczyny złego zarządzania czasem  - opisuje proces zarzadzania czasem pracy indywidualnej i zespołowej  - przedstawia konsekwencje złego zarzadzania czasem  - omawia metody i techniki zarzadzania czasem przy realizacji zadań indywidualnych  - omawia metody i techniki zarządzania czasem  podnoszące efektywność pracy zespołowej | - pogadanka  - praca w grupach | - komputer z dostępem do Internetu (prezentacja) lub podręcznik  - papier A3  - kredki |  |
| 1.8 Podejmowanie decyzji | 2 | ZP I.7. | Zrozumienie procesu podejmowania decyzji.  Kształtowanie umiejętności podejmowania świadomych decyzji. | - wymienia cele podejmowania decyzji  - przedstawia czynniki wpływające na podejmowanie decyzji i modele podejmowania  - charakteryzuje etapy podejmowania decyzji  - podaje przykłady barier procesu decyzyjnego  - opisuje metody wspomagające podejmowanie decyzji (analiza SWOT, burza mózgów, drzewo decyzyjne), wykorzystuje je w praktyce | - pogadanka | - zeszyt ćwiczeń lub karty pracy |  |
| 1.9 Praca zespołowa | 2 | ZP I.8. | Poznanie znaczenia pracy zespołowej.  Kształtowanie samoświadomości ucznia jako członka zespołu klasowego. | - definiuje pojęcie grupa społeczna  - wyjaśnia efekt synergii  - rozróżnia fazy rozwoju grupy  - przedstawia etapy budowania grupy  - wyjaśnia rolę i wymienia cechy lidera  - przedstawia zasady dobrej pracy zespołu  - wymienia bariery budowania zespołu | - praca w grupach  - gra dydaktyczna | - materiały do gry |  |
| **II. Zarzadzanie projektami (liczba godzin 13)** | | | | | | | |
| 2.1 Specyfika projektu | 2 | ZP II.1.  ZP II.3. | Zrozumienie istoty projektu | - definiuje pojęcia: projekt, projektowanie, zarzadzanie projektem  - wymienia cechy projektu  - klasyfikuje projekty pod względem rodzaju i dziedziny  - podaje przykłady projektów realizowanych w szkołach | - pogadanka  - praca w grupach | - studium przypadku dla każdej grupy |  |
| 2.2 Proces a projekt | 2 | ZR I.1.  ZR I.2. | Zrozumienie różnic między procesem a projektem | - opisuje różnice między procesem i projektem  - wymienia rodzaje procesów  - analizuje różne podejścia do realizacji projektów | - wykład wprowadzający  - praca w grupach | - karty pracy dla grup |  |
| 2.3 Etapy projektu | 2 | ZP II.1.  ZP II.3. | Poznanie etapów realizacji projektu.  Kształtowanie (samoświadomości) umiejętności określania swojej roli przy realizacji projektu. | - wymienia etapy realizacji projektu  - wskazuje ryzyka mogące zakłócić realizację projektu  - potrafi określić swoją rolę przy realizacji projektu | - praca w grupach | - karty pracy  - karty samooceny |  |
| 2.4 Definiowanie celów projektu | 2 | ZP II.2.  ZR I.2.  ZR I.3. | Zrozumienie roli wyznaczania celów przy projektowaniu działań.  Kształtowanie umiejętności stawiania sobie celów. | - potrafi identyfikować problem stosując metaplan  - przedstawia technikę SMART  - stosuje technikę SMART przy wyznaczaniu celów planowanego projektu  - konkretyzuje wyznaczane cele metodą 6xW | - wykład informacyjny  - metaplan | - zeszyt ćwiczeń |  |
| 2.5 Budowanie zespołu | 2 | ZR I.4.  ZR I.5.  ZR I.6. | Kształtowanie umiejętności właściwego doboru członków do zespołu.  Budowanie samoświadomości na temat swojej roli w zespole. | - wyjaśnia, czym jest zespół projektowy  - przedstawia fazy budowania zespołu projektowego  - wymienia postawy członków pożądane w pracy zespołowej  - potrafi nazwać i omówić role członków zespołu według Belbina  - opisuje cechy i rolę kierownika zespołu | - test określający role w zespole  - wykład wyjaśniający  - gra | - kwestionariusz testu  - prezentacja roli członków zespołu |  |
| 2.6 Otoczenie projektu | 2 | ZR I.7.  ZR I.10 | Kształtowanie umiejętności opisu otoczenia projektu. | - wskazuje elementy otoczenia projektu  - opisuje grupy interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych projektu  - dokonuje analizy interesariuszy wskazanego projektu  - wskazuje kamienie milowe projektu jako wyznaczniki jego realizacji | - wykład wprowadzający  - praca w grupach | - prezentacja interesariuszy  - studium przypadku |  |
| 2.7 Struktura podziału pracy | 2 | ZR I.8. | Kształtowanie umiejętności opracowania struktury podziału pracy. | - wyjaśnia, czym jest struktura podziału pracy  - uzasadnia sens opracowania podziału pracy  - charakteryzuje poziomy struktury podziału | - praca w grupach | - zeszyt ćwiczeń |  |
| 2.8 Harmonogram, budżet i ewaluacja projektu | 2 | ZP II.4.  ZP II.5.  ZP II.6.  ZR I.9. | Zrozumienie konieczności przygotowania harmonogramu, budżetu, a następnie ewaluacji projektu.  Kształtowanie umiejętności opracowania harmonogramu projektu. | - omawia opracowanie harmonogramu projektu wykorzystując schemat Gantta  - wskazuje elementy budżetu przykładowego projektu  - stosuje dostępne w Internecie narzędzia do przygotowania budżetu  - wyjaśnia sens przygotowania ewaluacji projektu  - sporządza raport po zrealizowanym projekcie | - praca w grupach | - karty pracy dla grup  - przykłady projektów do opracowania |  |
| 2.9 Zarządzanie ryzykiem | 2 | ZR I.13. | Zrozumienie konieczności zarzadzania ryzykiem. | - definiuje ryzyko w kontekście pracy projektowej  - wskazuje potencjalne źródła ryzyka przy realizacji projektów  - wyjaśnia, na czym polega zarządzanie ryzykiem  - wymienia środki przeciwdziałania ryzyku | - rozmowa sterowana  - praca w grupach | - burza mózgów  - case study |  |
| 2.10 Praca zespołu projektowego | 2 | ZR I.10.  ZR I.12.  ZR I.15. | Poznanie sposobów organizacji i motywowania zespołu projektowego. | - wyjaśnia, na czym polega organizowanie pracy zespołu projektowego,  - wymienia różne kultury organizacyjne i charakteryzuje je  - wymienia czynniki wpływające na organizację pracy zespołu  - wyjaśnia sposoby i zasady dobrej komunikacji w zespole projektowym  - przedstawia sposoby motywowania członków zespołu | - praca w grupach (powtórzenie wcześniejszych treści)  - praca indywidualna | - mapa myśli  - analiza tekstów (opisy różnych kultur organizacyjnych) |  |
| 2.11 Myślenie projektowe | 2 | ZR I.11.  ZR I.16. | Zrozumienie, czym jest myślenie projektowe. | - wyjaśnia, czym jest myślenie projektowe  - analizuje etapy myślenia projektowego  - wymienia narzędzia i techniki myślenia projektowego, potrafi je zastosować | - wykład wprowadzający  - praca w grupach  - dyskusja | - prezentacja  - case study  - karty pracy |  |
| 2.12 Analiza efektów projektu | 2 | ZR I.14.  ZR I.17 | Poznanie procedury zamknięcia projektu. | - opisuje etapy zamykania projektu  - zna kryteria i narzędzia oceny projektu  - przygotowuje raport końcowy | - dyskusja  - praca w grupach | - przykłady raportów  - karty pracy |  |
| 2.13 Wybrane techniki zarządzania projektami | 2 | ZR I.11 | Poznanie wybranych technik zarządzania projektami. | - rozróżnia dwie metodyki zarządzania projektami  - wyjaśnia, kiedy mogą być stosowane  - wymienia 7 zasad metodyki PRINCE 2  - wskazuje zasady PRINCE 2 Agile  - zna narzędzia do zarządzania projektami dostępne w Internecie | - wykład wprowadzający  - praca w grupach | - karty pracy (porównanie)  - prezentacje uczniów |  |