

Spis treści

Od Wydawcy	5
O higienie pracy, komputerze, sieciach komputerowych i Internecie	7
1. Twoje blurko	9
1.1. Higiena pracy z komputerem	10
1.2. Podstawowe elementy komputera	10
1.3. Urządzenia zewnętrzne wejściowe i wyjściowe	14
1.4. Podstawowe wiadomości o sieci komputerowej	16
1.5. Ogólnosiwiatowa sieć komputerowa – Internet	20
1.6. Internetowe poszukiwania	23
O zarządzaniu zasobami komputera i pracy w systemie operacyjnym	
Windows XP	27
2. Rozpoczynamy pracę	29
2.1. Co można zrobić z pulpitem i oknami?	30
2.2. Operacje na folderach i plikach	33
2.3. Zarządzanie i archiwizacja plików	36
2.4. Sposoby uruchamiania programów i plików	38
2.5. Tworzenie skrótów na pulpicie i w menu Start	40
2.6. Wyszukiwanie plików i folderów	41
2.7. Formatowanie dysku	43
2.8. Sprawdzanie stanu twardego dysku	44
2.9. Oczyszczanie dysku	45
2.10. Defragmentacja dysku	46
2.11. Kopia bezpieczeństwa	48
2.12. Instalowanie i deinstalacja programów	49
2.13. System pomocy	51
O ochronie zasobów komputera	53
3. Jak się bronić przed problemami komputerowymi?	55
3.1. Zapory sieciowe	57
3.2. Programy antywirusowe	58
O metodach redagowania dokumentów tekstowych za pomocą edytora tekstu	61
4. Edytor tekstu	63
4.1. Formatowanie dokumentu (tekstu)	64
4.2. Poruszanie się po dokumencie	66
4.3. Operacje z tekstem i dokumentem	66
4.4. Nieco informacji o pisowni	68
4.5. Lista numerowana i wypunktowana	69
4.6. Podział tekstu na kolumny	71

4.7. Wprowadzanie Inicjału	72
4.8. Rysunki w tekście	73
4.9. Tabele w dokumencie	75
4.10. Wykresy w dokumencie	77
4.11. Obramowanie i cieniowanie	79
4.12. Ochrona dostępu do danych zawartych w dokumencie	80
4.13. Nagłówek i stopka	81
4.14. Przypisy	82
4.15. Tworzymy gazetkę szkolną	84
O metodach dokonywania obliczeń za pomocą arkusza kalkulacyjnego	93
5. Arkusz kalkulacyjny	95
5.1. Formatowanie arkusza	96
5.2. Podstawowe działania matematyczne	99
5.3. Komentarz do komórki	104
5.4. Wprowadzanie wykresów statystycznych	105
5.5. Wybrane funkcje matematyczne	108
5.6. Wybrane funkcje statystyczne	110
5.7. Adresowanie względne, bezwzględne i mieszane	112
5.8. Wybrane funkcje logiczne	114
5.9. Formatowanie warunkowe	116
5.10. Zastosowanie narzędzia „Pokrętko”	118
5.11. Wybrane funkcje MS Excel	120
O sposobach magazynowania i selekcjonowania informacji	123
6. Bazy danych	125
6.1. Budowa bazy danych	125
6.2. Minibazy danych w programie MS Excel	126
6.3. Sortowanie danych	130
6.4. Tworzenie bazy danych	131
6.5. Zarządzanie bazą danych	138
6.6. Internetowe bazy danych	141
O ciekawych sposobach uczenia się, sprawdzania wiedzy oraz modelowaniu i symulacji komputerowej	143
7. Nowe możliwości zdobywania wiedzy	145
7.1. Programy edukacyjne – multimedialne źródła informacji	145
7.2. Sprawdzanie wiedzy – testy Interakcyjne	147
7.3. Pojęcia symulacji komputerowej i modelowania	150
7.4. Fraktale	156
Tablice	158
Informacje o płycie CD dołączonej do podręcznika	160